

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΤΟΥ Π.Θ.

Το Τμήμα ΠΔΜΒ προχωρά στη σύσταση του θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για το Τμήμα ΠΔΜΒ, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 35 του Ν. 4009/2011 - που αντικατέστησε το άρθρο 12 του Ν. 3549/2007) και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος προβλέπει μεταξύ άλλων τα εξής για το θέμα αυτό:

«6. Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στους καθηγητές, ώστε να επιτυγχάνεται η ακαδημαϊκή εξέλιξη του κάθε φοιτητή. Λεπτομέρειες που αφορούν στον ορισμό, στη θητεία κ.λπ. του συμβούλου σπουδών καθορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, συμβουλεύει και υποστηρίζει, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης συμβουλεύει και ενημερώνει όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

7. Όλοι καθηγητές, οι διευθυντές των Τομέων (εφόσον υπάρχουν) και οι πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.»

Με βάση τα παραπάνω θεσπίζεται ο ακόλουθος «Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών»:

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Γενικά

Η εφαρμογή του θεσμού του «Συμβούλου Σπουδών» προβλέπει τα εξής:

1. Καθίκοντα Συμβούλου Σπουδών αναλαμβάνουν ένα μέλος Δ.Ε.Π. με 2ετή θητεία και ορίζεται και αναπληρωτής/αναπληρώτρια που αναλαμβάνει επικουρικό ρόλο.
2. Ο/Η κάθε Σύμβουλος Σπουδών ορίζει δύο τουλάχιστον ώρες εβδομαδιαίως σε τακτή ημέρα και ώρα ή/και κανονίζει συναντήσεις κατόπιν συνεννόησης κατά τις οποίες θα δέχεται τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.
3. Σε περιπτώσεις προβληματικής συνεργασίας, ο συντονιστής μεταθέτει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια σε άλλο Σύμβουλο Σπουδών με αίτημα και απόφαση της Συνέλευσης.
4. Ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών υλοποιείται κάθε δεύτερο ακαδημαϊκό έτος στο ΤΠΔΜΒ του Π.Θ.
5. Όλα τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τον/τη Σύμβουλο Σπουδών στο έργο του/της και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις του/της.

Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Όπως προαναφέρθηκε, οι Σ.Σ. είναι μέλη ΔΕΠ του ΤΠΔΜΒ που προσφέρουν εθελοντικά την εμπειρία που έχουν αποκομίσει πάνω σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας, παρέχουν δε καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων των φοιτητών/φοιτητριών. Ο Σ.Σ. επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών/φοιτητριών αξιοποιώντας όλους τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας όπως π.χ. χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και καθιέρωση συγκεκριμένων ωρών επικοινωνίας. Ο Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση κατά τη μετάβαση των πρωτοετών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της φοιτητή/φοιτήτριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ. που βοηθούν τον/την φοιτητή/φοιτήτρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.

δ) Αριθμό επιλεγόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο, δυνατότητα εξέτασης των μαθημάτων σε κάθε εξεταστική, διάρκεια φοίτησης, προμήθεια εγχειριδίων κ.ά.

ε) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

στ) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

ζ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

η) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

θ) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Π.Θ. στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του όπως σταχυολογούνται παρακάτω, Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, ΔΑΣΤΑ, ΔΟΣΥΠ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.