

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΠ+
ΔΜΒ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Έμβλημα.....	3
Άρθρο 2 - Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	3
Άρθρο 3 - Επιτροπές Τμήματος.....	11
Άρθρο 4 - Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ.....	15
Άρθρο 5 - Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Κανονισμός Εξετάσεων-Λογοκλοπή	16
Άρθρο 6 - Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με φοιτητές	17
Άρθρο 7 - Erasmus+.....	19
Άρθρο 8 - Κατατακτήριες Εξετάσεις	20
Άρθρο 9 - Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	20
Άρθρο 10 - Διδακτορικές Σπουδές	21
Άρθρο 11 - Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	21
Άρθρο 12 – Συνελεύσεις.....	21
Άρθρο 13 - Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία.....	22
Άρθρο 14 - Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών ΑΜΕΑ.....	22
Άρθρο 15 - Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	22
Άρθρο 16 - Διεθνείς συνεργασίες	24
Άρθρο 17 - Λειτουργία Τμήματος και Γραμματείας.....	24
Άρθρο 18 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	25
Άρθρο 19 - Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	25

Άρθρο 1 - Έμβλημα

Το Τμήμα Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών (ΤΠΔΜΒ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα το παρακάτω διακριτικό λογότυπο, συνδυαστικά μαζί με το έμβλημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:



Άρθρο 2 - Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών στο ΤΠΔΜΒ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του ΤΠΔΜΒ κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο έως τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το ΤΠΔΜΒ, η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με οκτώ (8) εξάμηνα ή τέσσερα (4) έτη και μπορεί να παραταθεί έως δύο (2) έτη [n+2]. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

1.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του χειμερινού εξαμήνου ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Με απόφαση Συνέλευσης, το Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Σημειώνεται ωστόσο ότι η συγκεκριμένη απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνεδρίασης της Συνέλευσης ή εκδηλώσεων των φοιτητών/φοιτητριών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό α) ο αρμόδιος φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον δύο μέρες νωρίτερα τον/την Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι/οποίες με τη σειρά τους ενημερώνουν στη συνέχεια τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζονται μαζί τους, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει μόνο λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του ή έκτακτου κωλύματος. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον/στην Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα υποχρεούται να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν, για οποιονδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου. Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος.

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια του ΤΠΔΜΒ πρέπει να εγγράφεται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/φοιτητριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να έχει ενεργή παρουσία στο ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΠΘ (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/> και <https://cas.uth.gr/>).

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον/την ίδιο/α τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΠΔΜΒ.

Επισημαίνεται η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ανωτέρω πληροφοριακού συστήματος.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτητές/φοιτήτριες, καθορίζεται σε $n+2$ (όπου n είναι ο προβλεπόμενος αριθμός μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τα 8 (οκτώ) εξάμηνα φοίτησης χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, θεωρούνται «επί πτυχίω» και έχουν δικαίωμα να δηλώνουν έως και 12 μαθήματα ανά εξάμηνο.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις τους.

Στην αρχή του 7ου εξαμήνου οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να προχωρήσουν στην εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, υποχρεούνται να κάνουν την αντίστοιχη δήλωση στο ηλεκτρονικό σύστημα δηλώσεων μαθημάτων.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/StudentBookSelection>) του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του ΤΠΔΜΒ και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/φοιτήτρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το ΤΠΔΜΒ. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Π.Θ.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στην Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές/φοιτήτριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα. Ενδιάμεσα, οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα με δικαιολογημένη έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του ΤΠΔΜΒ να διακόψουν την αναστολή της φοίτησής τους στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου.

1.9 Διαγραφή

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του/της στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο Αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος).
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ., ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

8,50 - 10 : «Άριστα»

7.0 - 8,49 : «Λίαν Καλώς»

6.0 - 6,99 : «Καλώς»

5.0 - 5,99 : «Επαρκώς»

0,0 - 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Αναφορικά με τον βαθμό του Πτυχίου και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμός επιτυχίας το 5. Ο βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, με τον συντελεστή βαρύτητας για τον κάθε βαθμό να ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει το αντίστοιχο μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων θα διαιρείται με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και τα οποία απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών. Συμβολίζοντας με η τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο ανωτέρω τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου αναπαρίσταται από τον τύπο:

Βαθμός Πτυχίου = $\Sigma\{(\text{Βαθμός Μαθήματος}) \cdot (\text{ECTS Μαθήματος})\} / \Sigma(\text{ECTS όλων των μαθημάτων})$.

Ο Αριθμός Μαθημάτων για την απόκτηση του Πτυχίου υπολογίζεται ως το σύνολο των μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για τη συγκέντρωση των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) κατ' ελάχιστον και όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

1.11 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Μαθήματα που ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια παρακολούθησε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού είναι δυνατόν να αναγνωρισθούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησης από το Τμήμα, υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

Οι αναγνωρίσεις αυτές περιλαμβάνουν: 1) μαθήματα και εργασίες στα πλαίσια ανταλλαγής φοιτητών/φοιτητριών, όπως οι χρηματοδοτούμενες από τα προγράμματα “ERASMUS+” της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 2) μαθήματα που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είχε ολοκληρώσει επιτυχώς πριν έρθει στο Τμήμα με μετεγγραφή, κατατακτήριες εξετάσεις, κλπ.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που αιτείται αναγνώρισης μαθημάτων πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. Την αίτησή του/της, πλήρως συμπληρωμένη.
2. Επίσημη αναλυτική βαθμολογία από το Πανεπιστήμιο προέλευσης στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής, τα μαθήματα (και τα εργαστήρια ή οι εργασίες) που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και για κάθε ένα από αυτά: ο τύπος του (υποχρεωτικό, επιλογής, κλπ.), οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS ή επίσημο ισοδύναμο), το εξάμηνο στο οποίο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια το ολοκλήρωσε επιτυχώς και ο βαθμός του/της σε αυτό.
3. Συνδέσμους (links) στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου προέλευσης με τον οδηγό σπουδών και την ιστοσελίδα του μαθήματος κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εξετάστηκε επιτυχώς στα υπό αναγνώριση μαθήματα στο Πανεπιστήμιο προέλευσης. Εναλλακτικά, άλλα επίσημα έγγραφα από το Πανεπιστήμιο προέλευσης όπου θα περιγράφεται: η ύλη, η περιγραφή των ασκήσεων/εργασιών, ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης και ο συνολικός προβλεπόμενος φόρτος με τις ώρες διδασκαλίας και εργαστηρίων.
4. Στοιχεία επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος στο Πανεπιστήμιο προέλευσης και (αν είναι δυνατόν) με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα που δίδαξε το μάθημα για το οποίο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αιτείται αναγνώριση. Οι αιτήσεις αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων του Τμήματος που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ, με τη βοήθεια διδασκόντων οικείων μαθημάτων και επικυρώνονται από τη Συνέλευση. Η Επιτροπή μεριμνά για την αντιστοίχιση του βαθμού και των πιστωτικών Μονάδων στην κλίμακα του Τμήματος. Η Επιτροπή διατηρεί τη δυνατότητα μεταβολής των προαπαιτούμενων μαθημάτων και της χρονικής εμπειρίας που τυχόν απαιτούνται για την αναγνώριση του μαθήματος/εργαστηρίου/εργασίας που αναγράφονται στην αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η επιτροπή, ή μέλος της, ή οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οικείων μαθημάτων του Τμήματος, μπορούν να προβαίνουν σε συνέντευξη με τον/την ενδιαφερόμενο/ενδιαφερόμενη φοιτητή/φοιτήτρια προκειμένου να διαπιστώσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια θέματα συναφή με την αναγνώριση.

1.12 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι

φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <http://www.cult.uth.gr> / ακαδημαϊκή-ταυτότητα.

1.13 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/φοιτητριών (προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/φοιτητριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.cult.uth.gr>) και έξω από τη Γραμματεία σε εμφανές σημείο.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/νη είναι ενεργός/η φοιτητής/φοιτήτρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο Πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- Αναλυτική σειρά κατάταξης των αποφοιτησάντων πτυχιούχων ανά έτος.

1.14 Παράρτημα διπλώματος

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας από τον Ιούνιο του 2012 και μετά απονέμει το Παράρτημα Διπλώματος σε όλους/ες τους/τις αποφοίτους/απόφοιτες σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και αποτελεί μια μορφή πιστοποίησης ότι το ΠΘ εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα ECTS. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνεται αυτόματα σε όλους/ες χωρίς καμία αίτηση και είναι συμπληρωμένο με στοιχεία που αφορούν στα χαρακτηριστικά του προγράμματος σπουδών (π.χ. τα μαθήματα που κάποιος/α παρακολούθησε με επιτυχία κ.λπ.), στα ελληνικά και αγγλικά. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες να κάνουν αίτηση σε οποιοδήποτε ελληνικό ή ξένο πανεπιστήμιο για κάποιο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς να υπάρχει ανάγκη άλλης επίσημης μετάφρασης.

1.15 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη Πτυχιούχων ΤΠΔΒΜ

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να συλλέξουν σε εύλογο χρονικό διάστημα, που δεν θα υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ. ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα και εφόσον εκπόνησε πτυχιακή εργασία, ότι την κατέθεσε.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τα παραπάνω βεβαιώνονται σε έντυπο που παίρνει ο/η ενδιαφερόμενος/νη από τη Γραμματεία του ΤΠΔΜΒ.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθο έντυπο:

- Έντυπο Αίτησης Ορκωμοσίας (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος)

Η Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και κατ' επέκταση το ΤΠΔΜΒ πραγματοποιεί τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου) ή σε διαφορετική περίπτωση όπως ορίζεται από τις αποφάσεις του Πανεπιστημίου.

1.16 Οδηγός Σπουδών

Το ΤΠΔΜΒ οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του Πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα είναι έντυπος και διατίθεται στους/στις πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων καθώς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ακολουθεί το ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System), το οποίο ακολουθείται σε όλα τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια.

Κάθε πιστωτική μονάδα στο σύστημα ECTS αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 25 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο. Αυτό σημαίνει ότι, για παράδειγμα, ένα μάθημα που έχει 6 διδακτικές μονάδες απαιτεί 150 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια, στον οποίο φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάποιος για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κ.λπ.

Σε γενικές γραμμές, η βαρύτητα των μαθημάτων σε πιστωτικές μονάδες κυμαίνεται από 4-6 πιστωτικές μονάδες, ενώ 3 πιστωτικές μονάδες έχει η ξένη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, ισχύει ό,τι προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2.2 Πρόγραμμα Σπουδών

Το τετραετές πρόγραμμα σπουδών οργανώνεται σε δύο άξονες: Ο ένας είναι τα θεωρητικά μαθήματα και ο άλλος είναι τα εργαστηριακά μαθήματα, από το πρώτο (1ο) ως το έβδομο (7ο) εξάμηνο. Τα θεωρητικά μαθήματα για κάθε εξάμηνο είναι δύο (2) υποχρεωτικά και ένα επιλογής. Τα εργαστηριακά μαθήματα είναι δύο (2) υποχρεωτικά ανά εξάμηνο. Τα θεωρητικά μαθήματα στο σύνολό τους

απλώνονται σε όλο το επιστημολογικό πεδίο των επιστημών του πολιτισμού και μέσα από τα μαθήματα επιλογής δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να φτιάξουν το προφίλ της κατεύθυνσης των ενδιαφερόντων τους. Τα εργαστηριακά μαθήματα διερευνούν και δραστηριοποιούνται στην κινούμενη εικόνα, τις ψηφιακές και οπτικοακουστικές εφαρμογές και τις τέχνες και τις τεχνουργίες (crafts), την κοινωνική και πολιτισμική θεωρία, τη μελέτη ιστορίας και εκπαίδευσης, καθώς και τις τέχνες της επιτέλεσης και τις επιμελητικές πρακτικές. Στο έβδομο (7^ο) εξάμηνο εκπονείται μια θεωρητική, ερευνητική εργασία ενώ στο όγδοο (8^ο) εξάμηνο η πτυχιακή εργασία προβλέπει την δημιουργία ενός πρότζεκτ με θεωρητικό και ερευνητικό/καλλιτεχνικό χαρακτήρα. Μεγάλη σημασία για την ολοκλήρωση των σπουδών δίνεται στην πρακτική άσκηση και την απόκτηση εμπειρίας των φοιτητών/φοιτητριών με τη συμμετοχή τους στην πολιτισμική παραγωγή εκτός του πανεπιστημιακού πλαισίου.

Η θεωρητική εργασία του 7ου εξαμήνου αποτελεί προπαρασκευαστικό στάδιο και ο ερευνητικός σχεδιασμός της προετοιμάζει για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας (βιβλιογραφική επισκόπηση, ανάπτυξη ερωτημάτων) και έτσι θα υποβοηθά την πτυχιακή. Σε περίπτωση που και η πτυχιακή έχει θεωρητικό προσανατολισμό (όχι ερευνητικό/καλλιτεχνικό) τότε αναπτύσσει σε μεγαλύτερη έκταση και εμβαθύνει στην εργασία του 7ου εξαμήνου.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το ισχύον πρόγραμμα σπουδών αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΔΜΒ του ΠΘ και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος με τις οποίες αναμορφώνεται το Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΠΔΜΒ.

Αναλυτικά το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον υπάρχον κανονισμό.

2.4 Πτυχιακή εργασία

Η Πτυχιακή εργασία πρέπει να είναι κατά κανόνα ερευνητική και να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του/της φοιτητή/φοιτήτριας από τον κατά το δυνατό μεγαλύτερο αριθμό γνωστικών αντικειμένων του Πολιτισμού, των Δημιουργικών Μέσων και των Βιομηχανιών και να στοχεύει στην προαγωγή τους.

Η Πτυχιακή εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα διδάσκοντα/ διδάσκουσα που ανήκει στο Τμήμα.

Η Πτυχιακή εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 8ου εξαμήνου σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του/της φοιτητή/φοιτήτριας τουλάχιστον για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών.

Περισσότερα για την πτυχιακή εργασία αναφέρονται στον Κανονισμό της Πτυχιακής Εργασίας του ΤΠΔΜΒ (Παράρτημα Γ) που βρίσκεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

2.5 Προϋποθέσεις λήψης Πτυχίου

Για τη λήψη του Πτυχίου απαιτούνται 240 ECTS (πιστωτικές μονάδες) για τις οποίες ο κάθε φοιτητής/φοιτήτρια προτείνεται να κατανείμει ισοβαρώς ανά εξάμηνο. Έτσι, κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών προτείνεται να επιλέγει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μαθήματα συνολικής βαρύτητας 30 ECTS (πιστωτικών μονάδων) (δηλαδή 30 X 25 = 750 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο). Επίσης, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δε θα μπορούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

2.6 Μεταβατικές διατάξεις

Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του ΤΠΔΜΒ του Π.Θ. αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος.

2.7 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η συνολική αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του ΤΠΔΜΒ, δύναται να γίνεται από τη Συνέλευση κάθε τρία (3) έτη, κατόπιν εισηγήσεων της αρμόδιας Επιτροπής. Η αναθεώρηση βασίζεται στα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αντίστοιχη Απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Π.Θ. Κατ' εξαίρεση, δύναται να πραγματοποιηθεί αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών πριν τη διενέργεια Πιστοποίησης του Τμήματος από την Αρμόδια Ανεξάρτητη Αρχή, εφόσον τεκμηριωθεί σε εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος.

Μικρότερης κλίμακας τροποποιήσεις, όπως προσθαφαιρέσεις μαθημάτων επιλογής ή μετακινήσεις μαθημάτων σε εξάμηνα, δύναται να γίνονται όποτε κρίνει η αρμόδια Επιτροπή και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3 - Επιτροπές Τμήματος

Οι Επιτροπές του Τμήματος ορίστηκαν στην υπ' αριθμόν 38η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος (17.02.2022) και έκτοτε, επικαιροποιούνται σε ετήσια βάση. Στο σύνολό τους, αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι κάτωθι:

3.1 Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εισηγείται στη Συνέλευση τα σχετικά τρέχοντα ζητήματα με το Π.Π.Σ. αλλά και την αναμόρφωση του Π.Π.Σ. (δηλαδή οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με τα μαθήματα τα υποχρεωτικά, τα μαθήματα επιλογής, τα ECTS, τους τίτλους και τα περιεχόμενα των μαθημάτων, τυχόν συγχωνεύσεις, προσθήκες ή καταργήσεις μαθημάτων), είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την τυχόν επικαιροποίηση των περιγραμμάτων των μαθημάτων του τρέχοντος Π.Π.Σ. καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα αυτών, τεκμηριώνει την ανάγκη αλλαγών, καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές και τηρεί αρχείο το οποίο παραδίδει στη νέα κάθε φορά Επιτροπή, ενώ είναι υπεύθυνη για την εισήγηση τυχόν μεταβατικών διατάξεων ειδικά όταν τρέχουν περισσότερα από ένα Π.Π.Σ. Ακόμη, έχει την ευθύνη για α) για τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση του οδηγού σπουδών που έχει ανατεθεί για λόγους λειτουργικότητας σε άλλο μέλος ΔΕΠ από τη Συνέλευση του Τμήματος, αποκλειστικά ασχολούμενο με τον οδηγό σπουδών, β) την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του Π.Π.Σ. και την εισήγηση τυχόν βελτιωτικών αλλαγών, γ) την παρακολούθηση των εξελίξεων των αντίστοιχων προγραμμάτων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, δ) την προετοιμασία της πιστοποίησης του Π.Π.Σ., ε) τη μελέτη της αποτελεσματικότητας του Π.Π.Σ.

3.2 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) - ορίστηκαν στην υπ. αριθμ. 32η/08.09.21 Προσωρινή Συνέλευση του ΤΠΔΜΒ

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει έναν Συντονιστή και δύο μέλη ΔΕΠ. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων

αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων/διδασκουσών από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες, για τη σύνταξη της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης και για την παρακολούθηση των επιμέρους δεικτών. Επίσης, λειτουργεί υποστηρικτικά συλλέγοντας με την αποκλειστική βοήθεια φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος, τα δεδομένα μαθημάτων όταν η αξιολόγηση γινόταν εκτός πληροφοριακού συστήματος, ερωτηματολογίων, ενώ παράλληλα, και ειδικά μετά την υιοθέτηση του πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ., βοηθάει τα μέλη ΔΕΠ στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ. Η ΟΜ.Ε.Α. παρουσιάζει σε ετήσια βάση στη Συνέλευση του Τμήματος τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών της, προτείνει μεθόδους συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος και εισηγείται στη συγκεκριμένη Συνέλευση τρόπους και διαδικασίες αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που εντοπίστηκαν και ίσως θεμελιώθηκαν κατά τις αξιολογήσεις έχοντας υπόψη της την επαρκή στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων και των αποτυπωμένων τάσεων όπως αυτές εκδηλώνονται στα ερωτηματολόγια των φοιτητών/φοιτητριών για τα μαθήματα και τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες και, ει δυνατόν, σε βάθος χρόνου.

3.3 Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων (Ε.Φ.Θ.)

Τα τυχόν παράπονα των φοιτητών/φοιτητριών ή/και οι αστοχίες της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και των διοικητικών υπηρεσιών αντιμετωπίζονται με τους εξής τρόπους :

Για την καταγραφή των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος είναι διαθέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» το οποίο συμπληρώνει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με σαφήνεια, αντικειμενικότητα και σύντομα. Στην ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος η Γραμματεία καλείται να ενημερώσει ότι παρέλαβε το αίτημα και για τον ΑΠ εντός μιας (1) ημέρας.

Η Γραμματεία του Τμήματος ΤΠΔΜΒ καλείται να διαβιβάσει άμεσα το αίτημα στον/στην Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, μαζί με το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων. Ο/Η Αναπληρωτής Πρόεδρος αφού εξετάσει το παράπονο προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τα οικεία όργανα του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος, ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος ή η Συνέλευση Τμήματος δύναται να προτείνουν λύσεις σε ζητήματα που αφορούν ακαδημαϊκά ή εκπαιδευτικά ή διοικητικά ζητήματα.

Για παράπονα σχετικά με την Ακαδημαϊκή διαδικασία οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να απευθύνονται αρχικά στον/στη Σύμβουλο Σπουδών που έχει ορισθεί και στη συνέχεια στα αρμόδια μονομελή και συλλογικά όργανα. Η επικοινωνία μπορεί να είναι άμεση ή μέσω εκπροσώπων (για παράδειγμα μέσω των φοιτητικών συλλόγων). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανταπόκριση δύναται να αποταθούν στον Κοσμήτορα της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, στην Επιτροπή Δεοντολογίας, ή/και στις Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για παράπονα και ενστάσεις που σχετίζονται με διοικητικά θέματα μπορούν να επικοινωνούν με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες.

Για φοιτητές/φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν εκτεταμένα προβλήματα εξέτασης με συγκεκριμένο μάθημα, μπορεί να διαμορφωθεί ειδική τριμελής επιτροπή εξέτασης, με απόφαση της Κοσμητείας κατόπιν αιτήσεως τους και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 33, Ν. 4009/2011). Σχετικά με τα θέματα των εξετάσεων οι διδάσκοντες συζητούν και παρουσιάζουν τις ιδανικές απαντήσεις μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου. Παράλληλα, το σύνολο των φοιτητών/φοιτητριών έχουν το δικαίωμα να ελέγχουν το γραπτό τους μόνο για την τρέχουσα εξεταστική περίοδο και όχι αναδρομικά και να ζητούν διευκρινίσεις.

Οι άμεσοι ενδιαφερόμενοι (φοιτητές/φοιτήτριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό) ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την έκβαση της υπόθεσης. Σε κάθε περίπτωση δύναται να ενεργοποιηθεί (μετά από σχετικό αίτημα) και η Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στον οποίο μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές/φοιτήτριες για την αντιμετώπιση θεμάτων με συμφοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και άλλους

Τέλος, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών, αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν τα προσωπικά τους δεδομένα (στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του φακέλου τους και στο αρχείο των βαθμολογιών.

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στάδιο 1 : Απευθείας επίλυση του ζητήματος

Παρουσίαση και συζήτηση των θεμάτων που έχουν ανακύψει με τον Σύμβουλο Σπουδών ή και τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα του μαθήματος.

Στάδιο 2 : Επίσημη επίλυση του ζητήματος

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει, εντός 30 ημερών, γραπτώς το παράπονο του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Στάδιο 3 : Επίσημη ακρόαση του παραπόνου/καταγγελίας

Ανάλογα με τη σοβαρότητα της καταγγελίας το αίτημα μπορεί να παραπεμφθεί στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων ή στη Γενική Συνέλευση ή στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ.

Στάδιο 4 : Εξαγωγή συμπερασμάτων

Υποβολή πορίσματος από το αρμόδιο όργανο, για τον τρόπο διαχείρισης του παραπόνου/ένστασης.

Στάδιο 5 : Αίτημα αναθεώρησης

Σε περίπτωση που το πόρισμα δεν καλύπτει τον έναν από τους δύο εμπλεκόμενους δύναται να ζητηθεί η επανεξέταση του θέματος και η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΠΔΜΒ. Η Συνέλευση μπορεί να προτείνει την επανεξέταση του θέματος ή την μη επανεξέταση του παραπόνου.

Στάδιο 6 : Ένσταση και οριστική επανεξέταση

Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος προτείνει την επανεξέταση του παραπόνου ή της ένστασης αυτή πραγματοποιείται από άλλο όργανο του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου. Η όποια απόφαση ληφθεί κατά την επανεξέταση είναι οριστική.

3.4 Επιτροπή Προβολής, Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας

Έργο της επιτροπής είναι η εξωστρέφεια του Τμήματος, η σύνταξη δελτίων τύπου, η εισήγηση και διοργάνωση εκδηλώσεων, η προώθηση άρθρων και δραστηριοτήτων του Τμήματος και των μελών του στα ΜΜΕ, η διασύνδεση με φορείς και επιχειρήσεις που σχετίζονται με το Τμήμα, καθώς και παρακίνηση φοιτητών/φοιτητριών για την υποβολή του έργου τους. Η Επιτροπή θα πρέπει να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος τις ενέργειες και δράσεις που προτίθεται να αναλάβει για την αποτελεσματική προβολή και λειτουργία το γραφείου αυτού.

3.5 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

3.5.1 Γενικά

Η εφαρμογή του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών προβλέπει τα εξής:

1. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών αναλαμβάνουν ένα μέλος Δ.Ε.Π. με 2ετή θητεία και ορίζεται και αναπληρωτής/αναπληρώτρια που αναλαμβάνει επικουρικό ρόλο.
2. Ο/Η κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ορίζει δύο τουλάχιστον ώρες εβδομαδιαίως σε τακτή ημέρα και ώρα ή/και κανονίζει συναντήσεις κατόπιν συνεννόησης κατά τις οποίες θα δέχεται τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.
3. Σε περιπτώσεις προβληματικής συνεργασίας, ο/η συντονιστής μεταθέτει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε άλλο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών με αίτημα και απόφαση της Συνέλευσης.
4. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών υλοποιείται κάθε δεύτερο ακαδημαϊκό έτος στο ΤΠΔΜΒ του Π.Θ.
5. Όλα τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τον/τη Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο έργο του/της και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις του/της.

3.5.2 Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Όπως προαναφέρθηκε, οι Σ.Σ. είναι μέλη ΔΕΠ του ΤΠΔΜΒ που προσφέρουν εθελοντικά την εμπειρία που έχουν αποκομίσει πάνω σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας, παρέχουν δε καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων των φοιτητών/φοιτητριών. Ο Σ.Σ. επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών/φοιτητριών που του ανατίθενται αξιοποιώντας όλους τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας όπως π.χ. με χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση κατά τη μετάβαση των πρωτοετών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του τμήματος, δυσκολίες στη φοίτηση και την προσαρμογή, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της φοιτητή/φοιτήτριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ. που βοηθούν τον/την φοιτητή/φοιτήτρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.

δ) Αριθμό επιλεγόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο, δυνατότητα εξέτασης των μαθημάτων σε κάθε εξεταστική, διάρκεια φοίτησης, προμήθεια εγχειριδίων κ.ά.

ε) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

στ) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

ζ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

η) Ενημέρωση για τις επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

θ) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Π.Θ. στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του όπως σταχυολογούνται παρακάτω, Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, ΔΑΣΤΑ, ΔΟΣΥΠ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 4 - Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π., η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 10η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/φοιτητριών.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜ.Ε.Α. επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια διδάσκων/διδάσκουσα εμφανίζει για διάστημα άνω των δύο συνεχόμενων ετών το χαμηλότερο Μ.Ο., ο/η Πρόεδρος του Τμήματος να πραγματοποιεί συνάντηση μαζί του για εξεύρεση λύσης. Όλα τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος οφείλουν να δημιουργήσουν προφίλ στο Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και να αποστέλλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και

πριν τη λήξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους συμπληρωμένο τον πίνακα αξιολόγησης του ερευνητικού τους έργου και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π. ώστε να επιτυγχάνεται η έγκαιρη και επαρκής συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος από την Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος. Τέλος καθιερώνεται μια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά έτος, το μήνα Ιούνιο, στην οποία υπάρχει ως θέμα η συζήτηση επί των στοιχείων της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος βάσει της προαναφερόμενης αναφοράς-εισήγησης της Ο.Μ.Ε.Α.

Άρθρο 5 - Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Κανονισμός Εξετάσεων-Λογοκλοπή

5.1 Γενικά θέματα

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές. Επιπλέον, προβλέπεται η τήρηση κανόνων που διατηρούν τους χώρους καθαρούς, άκαπνους και σε λειτουργική κατάσταση σε όλες τις υποδομές του ΤΠΔΜΒ.

5.2 Κανονισμός Εξετάσεων και Συναφή Θέματα

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ. Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου ορίζεται από κάθε διδάσκοντα/διδάσκουσα, περιγράφονται στο εγχειρίδιο του κάθε μαθήματος και οι φοιτητές/φοιτήτριες ενημερώνονται από κάθε διδάσκοντα/διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Για την υλοποίηση των στόχων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών χρησιμοποιούνται τα παρακάτω μέσα: διαλέξεις, σεμινάρια, συζητήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.λπ.

Περισσότερα για τις εξετάσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΤΠΔΜΒ (Παράρτημα Β) που βρίσκεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

5.3 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/φοιτήτριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα. Σημειώνεται ότι για το σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ., όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.turnitin.com/>

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος, η οποία συνεδριάζει και εξετάζει τα σχετικά στοιχεία και αποφαινεται με ειδική εισήγηση στις αντίστοιχες διοικητικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου.

Άρθρο 6 - Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με φοιτητές

Το ΤΠΔΜΒ δεσμεύεται να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε θέματα σπουδών, μέσω των ακόλουθων θεσμών:

- I. Μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία καθημερινά είναι ανοικτή προς τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες συγκεκριμένες ώρες για την πρωτογενή επίλυση θεμάτων σπουδών.
- II. Μέσω του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών, για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών.
- III. Μέσω επικοινωνίας με τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε συγκεκριμένες ώρες γραφείου, οι οποίες δημοσιοποιούνται υποχρεωτικά, μέσω των πινάκων ανακοινώσεων, των ιστοσελίδων των μελών ή του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class.
- IV. Μέσω του συντονιστή ή της συντονίστριας και της επιτροπής Erasmus για θέματα κινητικότητας και ανταλλαγών.
- V. Ακόμα, μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες απολαμβάνουν συμβουλευτική πάνω σε επιστημονικά και επαγγελματικά ζητήματα. Ιδιαίτερα, όταν ο κύκλος σπουδών περιλαμβάνει τη διεξαγωγή Πτυχιακής εργασίας, η σχέση επιβλέποντος και φοιτητή/φοιτήτριας βοηθά στην ανάπτυξη μεντορικής σχέσης μεταξύ των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών/φοιτητριών, με αποτέλεσμα την καλύτερη εκπαίδευση μέσω διαλεκτικής και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών/φοιτητριών. Ταυτόχρονα, η Πτυχιακή εργασία δίνει στον/στις φοιτητές/φοιτήτριες τη δυνατότητα να αποκτήσουν αυτονομία και να εκτελέσουν μόνοι/ες τους επιστημονικές εργασίες με την καθοδήγηση του επιβλέποντα, η οποία θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση και πρωτοβουλία στη μελλοντική τους εργασία ή ερευνητική τους ενασχόληση.

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της Πτυχιακής εργασίας των φοιτητών/φοιτητριών.

Οι Εργαστηριακές υποδομές δίνουν σημαντικά εφόδια έρευνας σε τομείς που ενδιαφέρουν τους φοιτητές/φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Βασική υπηρεσία για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας είναι το δίκτυο των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και ειδικά η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Π.Θ. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEALink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Επίσης, το Π.Θ. έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του με υπεύθυνο για την διαχείριση των δικτύων επικοινωνίας τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΠΘ, το οποίο λειτουργεί στο Βόλο. Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της οργάνωσης, ανάπτυξης, διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου υπολογιστών και του τηλεφωνικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Τηρώντας τις προδιαγραφές ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων οι επωφελούμενοι/ες λαμβάνουν υπηρεσίες τεχνολογίας, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις της εποχής και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες που παρέχονται από την Κεντρική Διοίκηση. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων). Παράλληλα, Το Ίδρυμα συμμετέχει στο edu roam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi, την οποία στην χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από 42 συνολικά χώρες. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Θ. που επισκέπτονται εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν στο edu roam, καθώς και οι επισκέπτες από τα ιδρύματα αυτά στο Π.Θ., απολαμβάνουν Wi-Fi πρόσβαση αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Δίνεται ακόμα η δυνατότητα υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Π.Θ. μέσω **εικονικού ιδιωτικού δικτύου** (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του Π.Θ., ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ' ευθείας στο δίκτυο του Π.Θ., όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

Διαδικτυακές υπηρεσίες: Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Π.Θ. απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές/φοιτήτριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Οι χρήστες του Π.Θ. έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρουν ασφαλή, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Αντίστοιχα, παρέχονται και ορισμένες υπηρεσίες που απευθύνονται στους διαχειριστές του δικτύου ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες έρευνας και εκπαίδευσης, όπως

λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή/φοιτήτρια, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία eduoam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεεκπαίδευση.

Ειδικά, παρέχονται **υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης** μέσω της πλατφόρμας e-class (<https://eclass.uth.gr>). Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει σήμερα τα περισσότερα μαθήματα Π.Π.Σ. του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας στους συμμετέχοντες ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα ηλεκτρονικά, ενώ ταυτόχρονα ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς χωροχρονικές δεσμεύσεις. Σημειώνεται ότι παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Συνέργεια που βασίζεται στην πλατφόρμα Microsoft Teams (MS Teams) του ΠΘ. Η Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση αφορά την "ζωντανή" παρουσίαση μαθήματος ή διάσκεψης από τον Καθηγητή και την απομακρυσμένη παρακολούθησή της από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε πραγματικό χρόνο, δηλαδή την ώρα που συμβαίνει. Έτσι, ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει κάποια ενότητα απομακρυσμένα με τη βοήθεια κάμερας, μικροφώνου και διαφανειών σε μορφή powerpoint. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού. Οι ακροατές μπορούν να παρακολουθούν την παράδοση από απόσταση, αλλά επίσης μπορούν να συμμετέχουν και προφορικά με ερωτήσεις ή γραπτές ερωτήσεις/σημειώσεις στο μάθημα.

Ακόμα, δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης σε υπηρεσίες Καταλόγου (LDAP) του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) η οποία επιτρέπει την αναζήτηση μελών όλης της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εκπαιδευτικής κοινότητας. Επίσης, μέσω της υπηρεσίας καταλόγου μπορεί να γίνει ελεγχόμενη πρόσβαση σε διαδικτυακές υπηρεσίες του Π.Θ. και τρίτων φορέων, όπως η υπηρεσία συγγραμμάτων «Εύδοξος».

Άρθρο 7 - Erasmus+

7.1 Γενικά

Το πρόγραμμα Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση χρηματοδοτεί την κινητικότητα i) φοιτητών/φοιτητριών όλων των κύκλων σπουδών, iii) διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και III) διοικητικού προσωπικού για κατάρτιση σε Πανεπιστήμια χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ειδικότερα όσον αφορά τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες, ο κανονισμός κινητικότητας διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

1. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών κατά τη διαμονής του/της στο ίδρυμα του εξωτερικού, απαλλαγή από τα δίδακτρα και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν σε ξένο πανεπιστήμιο.

2. Οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΠΔΜΒ ΠΘ μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα ιδρύματα του εξωτερικού, με το οποίο το ΤΠΔΜΒ έχει συνάψει διμερή συμφωνία. Το διάστημα της κινητικότητας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους.
3. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής και την επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων αναφέρονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://erasmus.uth.gr/>.
4. Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και ισότητας, η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών πραγματοποιείται έχοντας εξ αρχής γνωστές τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής.
5. Η περίοδος κατάθεσης των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus του ΠΘ, που πληρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΘ.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες (προπτυχιακοί - μεταπτυχιακοί - υποψήφιοι διδάκτορες) όλων των κύκλων σπουδών του ΤΠΔΜΒ του ΠΘ.
7. Οι φοιτητές/φοιτήτριες καταθέτουν το αίτημα τους στην επιτροπή Erasmus του ΤΠΔΜΒ, η οποία είναι αρμόδια για την τελική επιλογή των αιτούντων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοί τους προωθούνται στο Γραφείο Erasmus του ΠΘ.
8. Οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Περισσότερα για το πρόγραμμα Erasmus+ αναφέρονται στον Κανονισμό Erasmus+ του ΤΠΔΜΒ (Παράρτημα Ε) που βρίσκεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 8 - Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του ΤΠΔΜΒ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12% επί των νεοεισερχομένων φοιτητών/φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι επιτυχόντες/ούσες κατατάσσονται στο 2^ο έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος σε σχετικό έγγραφο.

Άρθρο 9 - Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Πολιτισμού, Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών ιδρύθηκε και ξεκίνησε να λειτουργεί το 2019. Πρόκειται να δημιουργήσει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο άμεσο μέλλον.

Άρθρο 10 - Διδακτορικές Σπουδές

Η διδακτορική διατριβή στο ΤΠΔΜΒ παρέχει εξειδίκευση σε θέματα συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αντλώντας από ένα ευρύ φάσμα των κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, δίνει έμφαση στη διεπιστημονικότητα, την εφαρμοσμένη έρευνα, τον προβληματισμό και την κριτική συμμετοχή στις διαδικασίες της πολιτισμικής παραγωγής και του κοινωνικού μετασχηματισμού. Συνδυάζει τη θεωρία με την καλλιτεχνική πρακτική, την έρευνα με την τέχνη και την εκπαίδευση, την επιμελητική δράση και την ψηφιακή πολιτισμική παραγωγή και διαχείριση, στοχεύοντας στην αναζήτηση νέων μορφών έκφρασης και πολιτισμικής διαμεσολάβησης. Θα υπάρξει η σχετική ανακοίνωση σε ΦΕΚ.

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτισμού, Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017) και από τις διατάξεις του γενικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ.

Το ΤΠΔΜΒ διαθέτει Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Παράλληλα, στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναφορικά με τις διδακτορικές σπουδές του Τμήματος, οφείλουν να είναι αναρτημένοι ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ενδεικτικές λίστες προτεινόμενων θεμάτων Διδακτορικών Διατριβών, καθώς και το σύνολο των Μεταπτυχιακών Μαθημάτων που προσφέρονται για διδασκαλία στους Υποψήφιους Διδάκτορες (Υ.Δ.).

Άρθρο 11 - Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Πολιτισμού, Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών παρέχει σε επιστήμονες κατόχους διδακτορικού τίτλου, τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις κείμενες διατάξεις και τον ισχύοντα Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΦΕΚ 2992/20.7.2020, τ' Β) https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2020/FEK_2992_METADIDAKTORIKI%20EREYNA_320952128.pdf.

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 12 – Συνελεύσεις

Οι Συνελεύσεις του ΤΠΔΜΒ ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία για τα συλλογικά όργανα. Παράλληλα, στην υπ' αριθμόν 38η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος (17.02.2022), θέσπισαν κανόνες λειτουργίας της Συνέλευσης, που αποτελούν παράρτημα του παρόντος. Δύνανται να αναθεωρηθούν με απόφαση της Συνέλευσης στο πλαίσιο αναθεώρησης του παρόντος.

Άρθρο 13 - Φοιτητική Μέρμινα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το ΤΠΔΜΒ και κατ' επέκταση το Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές/φοιτήτριες με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Π.Θ.

Επίσης το Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Τέλος, το ΤΠΔΜΒ και κατ' επέκταση το ΠΘ, δύναται να χορηγεί υποτροφίες στους πρωτεύσαντες. Πιο συγκεκριμένα, οι χορηγούμενες υποτροφίες είναι ένας θεσμός για την επιβράβευση των πρωτευσάντων φοιτητών/φοιτητριών και την υποστήριξη της αριστείας που έχει υιοθετήσει το ΤΠΔΜΒ. Το ΤΠΔΜΒ από τον προϋπολογισμό του ή από πόρους που έχει συγκεντρώσει μέσω χρηματοδοτούμενης έρευνας επιβραβεύει σε ετήσια βάση, την καλύτερη Πτυχιακή εργασία, την καλύτερη μεταπτυχιακή διατριβή και την καλύτερη διδακτορική διατριβή. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια που ακολουθούνται αναγράφονται σε σχετικό έγγραφο-απόφαση του Τμήματος. Επιπρόσθετα και σχετικά πρόσφατα μετά από σχετική πρόταση του εκπροσώπου του Τμήματος στον Ε.Λ.Κ.Ε., η Σύγκλητος του Π.Θ. έχει θεσμοθετήσει υποτροφίες με χρηματοδότηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Θ. και αυτό αφορά και τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΠΔΜΒ.

Άρθρο 14 - Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών ΑΜΕΑ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει τη Δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ (<http://prosvasi.uth.gr/>) για την υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ΤΠΔΜΒ συνεργάζεται με τη Δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ για την εξασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στη γνώση και σε επιμέρους εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών/φοιτητριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, αλλά και με την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής.

Άρθρο 15 - Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

1. Τήρηση Κανόνων ασφαλείας

Τα θεσμοθετημένα εργαστήρια του ΤΠΔΜΒ του ΠΘ διαθέτουν χώρους για την πρακτική εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, την πραγματοποίηση πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών. Σκοπός είναι να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των φοιτητών/φοιτητριών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες) και των εργαζομένων όλων των κατηγοριών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, διοικητικό προσωπικό), καθώς και να εξασφαλιστεί η ομαλή και σωστή λειτουργία

των εργαστηρίων. Η ασφάλεια αποτελεί καθήκον όλων όσων δραστηριοποιούνται στους χώρους των εργαστηρίων.

Στα εργαστήρια υπάρχουν Η/Υ και διάφορες ηλεκτρικές συσκευές, υλικά και εργαλεία κοπής χαρτιών, η χρήση των οποίων απαιτεί προσοχή και υπευθυνότητα. Οι κίνδυνοι στους χώρους των εργαστηρίων μπορεί να προέλθουν α) από τη μη σωστή χρήση ηλεκτρικών συσκευών, β) τη μη σωστή χρήση των εργαλείων κοπής, χωρίς την κατάλληλη εκπαίδευση και την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

1.1. Γενικές οδηγίες

Υπεύθυνος/Υπεύθυνη για την διαδικασία ενημέρωσης και εκπαίδευσης προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή υποψήφιων διδασκόντων για διάφορα θέματα τα οποία άπτονται του συγκεκριμένου οδηγού ασφαλείας (π.χ. σωστή χρήση ηλεκτρικών συσκευών, του υλικού και του εξοπλισμού του εργαστηρίου) ορίζεται σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων/καθηγητής ή ο υπεύθυνος διδάσκων των μαθημάτων. Κρίνεται απαραίτητο οι φοιτητές/φοιτήτριες να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού του Εργαστηρίου. Το δε προσωπικό του εργαστηρίου είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του/της διευθυντή/διευθύντριας του εργαστηρίου και για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που δραστηριοποιούνται στους χώρους του.

Κατά τη διάρκεια εργασιών στους εργαστηριακούς χώρους δεν επιτρέπεται:

- να παρευρίσκονται άτομα που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο της εργασίας
- το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του πανεπιστημίου
- η κατανάλωση φαγητού ή ποτού στους χώρους του εργαστηρίου
- η μετακίνηση οργάνων, συσκευών και διαφόρων υλικών εκτός του εργαστηρίου χωρίς προηγούμενη άδεια του προσωπικού και του εκάστοτε διευθυντή/διευθύντριας του εργαστηρίου.

2. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

1. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών τους. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα, σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.
2. Υπάρχει η δυνατότητα της χρήσης των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, που αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
3. Σε ειδικές περιπτώσεις δανεισμού εξοπλισμού από πλευράς φοιτητή/τριας για την εκπόνηση εργαστηριακών ασκήσεων ή της πτυχιακής εργασίας της, η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Εργαστηρίου ή και του/της Προέδρου του Τμήματος που με τη σειρά τους έχουν το δικαίωμα να παραπέμψουν το ζήτημα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
4. Οι δανειζόμενοι οφείλουν να επιστρέψουν τα αντικείμενα που έχουν δανειστεί στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και η επιστροφή τους να δηλώνεται στα

ανάλογα έντυπα. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε περαιτέρω δανεισμός στον/στην ίδιο/ίδια ή/και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.

5. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος.
6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 16 - Διεθνείς συνεργασίες

Για τις διεθνείς συνεργασίες με ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής συντάσσονται κατά περίπτωση μνημόνια/ειδικά πρωτόκολλα διδρυματικής συνεργασίας.

Άρθρο 17 - Λειτουργία Τμήματος και Γραμματείας

Το Τμήμα ΤΠΔΜΒ του Π.Θ. έχει υιοθετήσει μία καλά οργανωμένη και ιδιαίτερα αποδοτική καθημερινότητα, που είναι απόρροια ενός καλά θεσπισμένου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας, και έχει φροντίσει για τη μετάδοση της εν λόγω κουλτούρας και στα νέα μέλη του διδακτικού και επιστημονικού του προσωπικού. Για παράδειγμα, οι ημερομηνίες των Συνελεύσεων, καθώς και των υπολοίπων διοικητικών οργάνων, έχουν προσδιοριστεί με κανονικότητα, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ορίσουν αποτελεσματικά το εβδομαδιαίο πρόγραμμά τους και χωρίς να χάνονται ώρες διδασκαλίας. Επίσης, υπάρχει εδραιωμένη κουλτούρα συνεργασίας στο Τμήμα. Αυτή αποτυπώνεται, τόσο μέσω της ευρείας συμμετοχής των μελών στις επιτροπές που συστήνονται για να υπηρετήσουν τα αρμόδια όργανα, όσο και μέσω του παραγόμενου έργου. Οι συσταθείσες επιτροπές προετοιμάζουν τα θέματα που ανακύπτουν και μετά από διεξοδική διερεύνηση και ενδελεχή εξέτασή τους εισηγούνται σχετικώς στα αρμόδια όργανα και τελικώς στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι εν τέλει η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Παράλληλα, σε επίπεδο αυτοματοποίησης του εργασιακού φόρτου και μηχανοργάνωσης του Τμήματος, έχουν υιοθετηθεί μία σειρά από καλές πρακτικές οι οποίες, εκτός των άλλων, συνδέονται με τη χρήση, διαθέσιμων στο Π.Θ., πληροφοριακών συστημάτων, όπως: α) το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, β) το Φοιτητολόγιο και το αντίστοιχο Σύστημα Βαθμολόγησης της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, γ) το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ., δ) το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων (WebDocs) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ., ε) το Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του Π.Θ., στ) το Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. του Π.Θ., ζ) το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής

Αξιολόγησης της Μ.Ο.Δι.Π. του Π.Θ., η) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκαίδευσης (eclass) του Υπολογιστικού Κέντρου του Π.Θ. και θ) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (webmail) του Υπολογιστικού Κέντρου του Π.Θ. Σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα πληροφοριακά συστήματα ακολουθούνται πάγιες διαδικασίες και αποφάσεις, όπως απορρέουν από τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα του Π.Θ., στα οποία ει δυνατόν συμμετέχουν εκπρόσωποι του Τμήματος. Οι υλικοτεχνικές υποδομές του ΤΠΔΜΒ του Π.Θ είναι σύγχρονες και σε εξαιρετική κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, η οποία είναι σε πάρα πολύ καλή κατάσταση, ενώ κατά καιρούς ανανεώνεται και συντηρείται. Η ανανέωση του εξοπλισμού χρηματοδοτείται από διάφορες πηγές, όπως από κονδύλια εθνικών και διεθνών ανταγωνιστικών ερευνητικών προγραμμάτων, από χρηματοδοτήσεις εξοπλισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας ή της κεντρικής κυβέρνησης, και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Π.Θ. Τυχόν μεμονωμένες δυσλειτουργίες αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο τη συνέχιση της ομαλής, εύρωστης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τμήματος. Τέλος, υπάρχουν κανονισμοί εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας Erasmus+, χορήγησης βραβείων, ετήσιων ημερίδων έρευνας, κ.λπ. οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος και, σε κάποιες κατάλληλες περιπτώσεις, στις ιστοσελίδες των αρμόδιων Υπηρεσιών του Π.Θ. και αποτελούν μέρος του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου, υπάρχουν θεσμοθετημένες και προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για την επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών και όλες οι διαδικασίες είναι απόλυτα διαφανείς.

Η Γραμματεία του ΤΠΔΜΒ εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε καθημερινή βάση με προκαθορισμένο ωράριο που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και σε εμφανές σημείο έξω από τη Γραμματεία. Για πληροφορίες σχετικά με εγγραφές, διαγραφές, διακοπές φοίτησης, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες διατίθεται εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας, τηλεφωνική εξυπηρέτηση αλλά και ηλεκτρονική μέσω του email της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 18 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 19 - Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από αλλαγές στο Νομικό Πλαίσιο, όπως από αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων, αλλά και μετά από γραπτή εισήγηση του/της Προέδρου και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά την έναρξη εκάστης ακαδημαϊκής χρονιάς εξετάζεται η ανάγκη τροποποίησης του παρόντος με εισήγηση από την αρμόδια Επιτροπή Κανονισμού του Τμήματος.