

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ

2026

Άρθρο 1 - Αποστολή

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως βασική αποστολή του να εκπαιδεύει αποφοίτους σε ένα ορίζοντα γνώσεων και δεξιοτήτων ικανών να ανταποκριθούν σε ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών προοπτικών μέσα στην ευρύτερη βιομηχανία και οικονομία του πολιτισμού. Η φιλοσοφία της εκπαίδευσης στο ΤΠΔΜΒ δέχεται ότι οι θεωρητικές, κριτικές προσεγγίσεις του πολιτισμού μέσα από τις ανθρωπιστικές επιστήμες συνδυάζονται δομικά με τον σχεδιασμό, την εργαστηριακή έρευνα και την πρακτική των τεχνών. Έτσι, οι απόφοιτοι του Τμήματος θα είναι ταυτόχρονα θεωρητικά και πρακτικά καταρτισμένοι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν σε απαιτήσεις τόσο διαχείρισης όσο και παραγωγής και κριτικής ερμηνείας του πολιτισμού.

Άρθρο 2 - Επιστημονικό πεδίο

Οι απόφοιτοι/ες αποκτούν γνώσεις στον ευρύτερο τομέα των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών και στην αλληλοδιαπλοκή μεταξύ πολιτικής, οικονομίας και πολιτισμού. Συγκεκριμένα αποκτούν γνώσεις:

- στην ιστορία, θεωρία και κριτική της τέχνης: κατανοούν την ανάπτυξη της θεωρίας της τέχνης ως κλάδου που ερμηνεύει τη δημιουργία και την εκτίμηση της τέχνης, συζητούν κριτικά για τον ρόλο του καλλιτέχνη και την έννοια της καλαισθησίας σε διαφορετικούς πολιτισμούς και ιστορικές περιόδους και επιδεικνύουν δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης επιχειρημάτων που εγείρονται από διαφορετικές θεωρίες τέχνης
- στην πολιτισμική θεωρία και την ερμηνεία μέσω αυτής των πολιτιστικών συμβάντων: κατανοούν βασικούς όρους και έννοιες των διαφορετικών θεωρητικών προσεγγίσεων εντάσσοντας τους στο εκάστοτε ιστορικό πλαίσιο της εμφάνισής τους, διαβάζουν κριτικά και αναλύουν βασικά θεωρητικά κείμενα και πολιτισμικά προϊόντα
- στην κοινωνική ανθρωπολογία: αντιλαμβάνονται την πολιτισμική ετερότητα, εκπαιδεύονται στην εθνογραφική παρατήρηση και την καταγραφή ποιοτικών πολιτισμικών δεδομένων και εμπειριών, εκπαιδεύονται στη διεξαγωγή επιτόπιας, συμμετοχικής έρευνας
- στις σπουδές επιτέλεσης: αντιλαμβάνονται την επιτέλεση (performance) ως κεντρική πολιτισμική κατηγορία που εκτείνεται από το πεδίο των τεχνών σε αυτά της καθημερινής ζωής και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και ως μεθοδολογικό εργαλείο έρευνας.
- στη θεωρία των μέσων: εκτιμούν την πρακτική συνάφεια της θεωρίας των μέσων στην κριτική ανάλυση σύγχρονων κοινωνικών φαινομένων και αντιλαμβάνονται

τους τρόπους με τους οποίους οι νέες τεχνολογίες δρουν ως παράγοντες πολιτικής και κοινωνικής αλλαγής

- στην επιμέλεια (curating) εκθέσεων και στις ποικίλες πολιτιστικές διαμεσολαβήσεις: γνωρίζουν τα διάφορα πολιτιστικά, πολιτικά και ιστορικά πλαίσια εμβληματικών εκθέσεων και πολιτιστικών διοργανώσεων, μαθαίνουν και εξετάζουν κριτικά θεωρητικές προσεγγίσεις στο πεδίο των επιμελητικών πρακτικών και διαμορφώνουν και εκφράζουν κρίση σχετικά με τη σημασία και τη λειτουργία των μουσειακών αναπαραστάσεων και της συσχέτισής τους με ποικίλες διαμεσολαβήσεις και το εκθεσιακό φαινόμενο εν γένει
- στη μουσειολογία και τη μουσειοπαιδαγωγική: αναλύουν τον ρόλο των μουσειακών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην προώθηση της συμπερίληψης και της ισότιμης πρόσβασης στη μάθηση και τον πολιτισμό, αξιολογούν εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό και σχεδιάζουν μουσειακά εκπαιδευτικά προγράμματα βασισμένα στην τέχνη, εντός ή εκτός μουσείου, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων κοινού.
- στις οπτικοακουστικές τέχνες: κατανοούν τις αισθητικές, τεχνολογικές και κοινωνικές διαστάσεις της παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου, αναλύουν κριτικά κινηματογραφικά, τηλεοπτικά, διαδικτυακά και πολυμεσικά έργα ως πολιτισμικά και επικοινωνιακά φαινόμενα, εξοικειώνονται με τις βασικές αρχές της σκηνοθεσίας, της αφήγησης, της λήψης και της μεταπαραγωγής και αναπτύσσουν δεξιότητες σχεδιασμού και υλοποίησης πρωτότυπων οπτικοακουστικών έργων.
- στις εικαστικές τέχνες και τεχνουργίες: γνωρίζουν τις ιστορικές και σύγχρονες μορφές εικαστικής δημιουργίας και τις σχέσεις τους με την υλικότητα, την τεχνική και την πολιτισμική έκφραση, κατανοούν τη σημασία των χειρωνακτικών και καλλιτεχνικών πρακτικών στη διαμόρφωση πολιτισμικών αντικειμένων και αναπτύσσουν δημιουργικές δεξιότητες σχεδιασμού, κατασκευής και εικαστικής επεξεργασίας έργων, αξιοποιώντας τόσο παραδοσιακά όσο και σύγχρονα μέσα και υλικά.
- στις ψηφιακές ανθρωπιστικές επιστήμες: κατανοούν τις δυνατότητες που προσφέρουν οι ψηφιακές τεχνολογίες στη μελέτη, τεκμηρίωση, ανάλυση και διάχυση του πολιτισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς, αξιοποιούν ψηφιακά εργαλεία για τη διαχείριση, οπτικοποίηση και ερμηνεία πολιτισμικών δεδομένων και αναπτύσσουν κριτική κατανόηση των επιπτώσεων του ψηφιακού μετασχηματισμού στις ανθρωπιστικές επιστήμες, τη γνώση και την πολιτισμική παραγωγή.

Άρθρο 3 - Όργανα του Τμήματος

Στο Τμήμα λειτουργούν μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα, τα οποία λαμβάνουν αποφάσεις οι οποίες σχετίζονται με την ακαδημαϊκή λειτουργία του.

A. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι:

I. Συνέλευση Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
2. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στον Νόμο περί υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του/της Προέδρου της Συνέλευσης και των μελών της. Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχουν τα μέλη του ΔΕΠ, εκπρόσωποι των ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος καθώς και εκπρόσωπος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων. Με ευθύνη της Γραμματέως τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης και γενικότερα οι διαδικασίες που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και στις ειδικότερες νομικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ.

Β. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τα οποία εκλέγονται από τα μέλη του Τμήματος με ορισμένη θητεία, είναι:

Ι. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία τριών ετών.

ΙΙ. Οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία τριών ετών.

Θεσμοθετημένο όργανο του Τμήματος αποτελεί και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Γ. Οι Επιτροπές του Τμήματος

Στο Τμήμα λειτουργούν και οι εξής επιτροπές για την υλοποίηση του ΠΠΣ:

Ι. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, η Σύγκλητος του ΠΘ ορίζει τα μέλη και τον/την Υπεύθυνο του ΠΠΣ.

ΙΙ. Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας για θέματα διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τριμελής σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 53/23-10-2019) και ορίζεται με ετήσια θητεία.

Έργο της είναι ο έλεγχος εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και εφαρμογής των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στις διπλωματικές προπτυχιακές εργασίες, στις μεταπτυχιακές εργασίες και στις διδακτορικές διατριβές.

iii. Λοιπές Επιτροπές του Τμήματος

Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιτροπή Προβολής, Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας

Επιτροπή Φοιτητικών θεμάτων

Επιτροπή ERASMUS

Επιτροπή Εποπτείας και διαμόρφωσης χώρων /αιθουσών

Επιτροπή Κατατάξεων

Δ. Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη των εργαστηρίων του ΤΠΔΜΒ στεγάζεται στον 3ο όροφο του κτιρίου Δεληγεώργη, στην Αίθουσα Γ2.

Λειτουργεί για δανεισμό ή επιστροφή βιβλίων και ως αναγνωστήριο, κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη, μεταξύ 9.30-12.30.

Για τον δανεισμό βιβλίων, απαιτείται το φοιτητικό πάσο.

Για τον πλήρη κατάλογο των διαθέσιμων βιβλίων, συμβουλευτείτε τον ιστότοπο της βιβλιοθήκης (<https://lib.cult.uth.gr/>).

Ε. Γραμματεία

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).
3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας.

Χρήση των υποδομών του Τμήματος

Το ΤΠΔΜΒ διαθέτει άρτιες υποδομές και κτιριακές εγκαταστάσεις μέσα στον ιστό της πόλης του Βόλου. Τα μαθήματα του ΤΠΔΜΒ γίνονται σε αίθουσες στο κτιριακό συγκρότημα Παπαστράτου, στο κτίριο Δεληγεώργη, (Γκλαβάνη 37 & 28ης Οκτωβρίου, 382 21, Βόλος):

- Αίθουσα Α1 στον 1ο όροφο (30 θέσεων)
- Αίθουσα Α2: αίθουσα εργαστηρίου εξοπλισμένη με Η/Υ στον 1ο όροφο (20 θέσεων)
- Αίθουσα Α3: αίθουσα εργαστηρίου εξοπλισμένη με Η/Υ στον 1ο όροφο (30 θέσεων)
- Αίθουσα Γ1 στον 3ο όροφο (40-50 θέσεων)
- Αίθουσα Γ2 στον 3ο όροφο (40-50 θέσεων)
- Αίθουσα Δ1: αίθουσα εργαστηρίου εικαστικών πρακτικών στον 4ο όροφο (30 θέσεων)
- Αίθουσα Δ2: αίθουσα εργαστηρίου εικαστικών πρακτικών στον 4ο όροφο (40-50 θέσεων)
- Αίθουσα Σ: αίθουσα στον 2ο όροφο, κτίριο Παπαστράτου (100 θέσεων)
- Αίθουσα ΣΑΚΕ: αίθουσα στον 1ο όροφο, κτίριο Ιμβριώτη (100 θέσεων)
- Αίθουσα ΣΚΟΥΒΑΡΑ: αίθουσα στον 1ο όροφο, κτίριο Ιμβριώτη (100 θέσεων)

Μαθήματα επίσης πραγματοποιούνται στο αίθριο του κτιρίου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών και σε αίθουσες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

- Αίθουσα ΦΟΥΑΓΙΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ: Αίθουσα από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών στο ισόγειο (100 θέσεων)

- Αίθουσα Α1: Αίθουσα από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας , Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (100 θέσεων)
- Αίθουσα Α2: Αίθουσα από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας , Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (100 θέσεων)
- Αίθουσα Α3: Αίθουσα από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας , Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (100 θέσεων)

Άρθρο 4 - Συνεδριάσεις και τήρηση πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος

- Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα.
- Έκτακτες Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται όποτε ο/η Πρόεδρος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
- Η σύνταξη των Πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος (Συνέλευση) γίνεται με την μέριμνα της Προϊσταμένης της Γραμματείας και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
- Στο πρακτικό μνημονεύονται, ιδίως, **τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.**
- Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.
- Τα πρακτικά της προηγούμενης Συνέλευσης του συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ημερομηνία της συνέλευσης.
- Πριν την επικύρωση των πρακτικών από την Συνέλευση του συλλογικού οργάνου, αν κάποιος/α μέλος/η της Συνέλευσης θεωρούν ότι η τοποθέτησή τους δεν αποδίδεται ορθά μπορεί να ζητά έως την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η Συνέλευση εγγράφως διαμέσου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) προς την Γραμματέα του Τμήματος (g-cult@uth.gr) την προσθήκη σημείων της τοποθέτησής του διατυπωμένα με περιεκτικό τρόπο, ώστε κατά την επικύρωση των πρακτικών στην Συνέλευση του συλλογικού οργάνου να αποφασίζεται η ένταξή τους ή όχι στο σώμα των πρακτικών πριν την επικύρωση αυτών.
- Η υπογραφή του/της προέδρου ή του/της αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 5 - Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών- Αναθεώρηση προγράμματος

Οι διατάξεις του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών διέπουν τις βασικές αρχές που αφορούν στη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου στο Τμήμα Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών δίνονται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών και στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος (cult.uth.gr).

Αναθεώρηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η αναθεώρηση (ΠΠΣ) διακρίνεται σε: α) **Αναμόρφωση** και β) **Επικαιροποίηση**

Η αναμόρφωση και η επικαιροποίηση ορίζονται ως δύο διακριτές διαδικασίες, οι οποίες διαχωρίζονται από την κλίμακα και το είδος των αλλαγών που συντελούνται στα Προγράμματα Σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα ως **αναμόρφωση** ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών θεωρείται η εφαρμογή αλλαγών *μεσαίας κλίμακας* οι οποίες οδηγούν σε μεταβολές όπως:

- εισαγωγή ή κατάργηση υποχρεωτικών ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων,
- αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας υποχρεωτικών μαθημάτων,
- αλλαγή στον κανόνα λήψης πτυχίου,
- μεταβολή στα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του νέου ΠΠΣ και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του,
- αναθεώρηση των πιστωτικών μονάδων που έχουν αποδοθεί σε υποχρεωτικά ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.08.2007 (Β'1466) Υπουργική Απόφαση η οποία καθορίζει τον φόρτο εργασίας αυτοτελών ακαδημαϊκών στοιχείων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ενός Προγράμματος Σπουδών.

Ως **επικαιροποίηση** ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών θεωρείται η εφαρμογή αλλαγών *μικρής κλίμακας* οι οποίες οδηγούν σε μεταβολές όπως:

- αλλαγή στη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων
- αλλαγές που δεν επηρεάζουν τη δομή του ΠΠΣ ούτε τους κανόνες λήψης πτυχίου,
- προσθήκη νέου μαθήματος επιλογής ή κατάργηση υπάρχοντος μαθήματος επιλογής,
- αλλαγές στον αριθμό των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής ανά έτος,
- αλλαγή τίτλου ή περιεχομένου μαθήματος (διατηρώντας τις πιστωτικές μονάδες και τον φόρτο εργασίας), αλλαγή περιγράμματος μαθήματος,
- τροποποίηση κανόνων δήλωσης μαθημάτων,
- δημιουργία ειδικών ΠΠΣ ή θέσπιση κανόνων δήλωσης για τους/τις φοιτητές/τριες που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών είναι η ακόλουθη :

- Ορισμός Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Τμήματος από τη Συνέλευση.
- Εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος προς τη Συνέλευση
- Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος και καθορισμός χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

Η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Τμήματος ή *..(ό,τι τίτλο χρησιμοποιεί το κάθε τμήμα)* βασίζεται σε:

- Ανάλυση υφιστάμενης δομής, φόρτου ECTS και δεικτών απόδοσης.
- Αξιοποίηση φοιτητικών αξιολογήσεων και προηγούμενων εκθέσεων πιστοποίησης.
- Συγκριτική μελέτη ομοειδών ΠΣ (benchmarking).
- Διαβούλευση με αποφοίτους, εργοδότες και κοινωνικούς εταίρους.

Κατόπιν, η Επιτροπή Αναμόρφωσης συμπληρώνει το τυποποιημένο έντυπο για εισήγησης της όποιας αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών και το αποστέλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

Άρθρο 6 - Δεοντολογία

Α. Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ

Η **Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ** συγκροτήθηκε με απόφαση της 89ης/30-9-2025 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης και έχει ως αντικείμενο όλα τα ζητήματα δεοντολογίας που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ψηφίστηκε από την Σύγκλητο του ΠΘ στην 310η/ 30-8-2024 συνεδρίασή της. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπάρχει αναρτημένο υλικό σχετικά με την Επιτροπή αυτή:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/epitropi-deontologias>

Β. Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ

Η **Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ** συγκροτήθηκε με απόφαση της 31ης/08-10-2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7 - Διαχείριση αρνητικών συμπεριφορών

Παρενόχληση – Εκφοβισμός -Θυματοποίηση

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του ΠΘ για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να τηρούν τους βασικούς κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη προς τους κανόνες εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα της Τμήματος και του Πανεπιστημίου και επιφέρει σοβαρές συνέπειες.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που αντιμετωπίζουν προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με την σχετική κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση **respect@uth.gr** καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας.

Η ΜΟΔΙΠ του ΠΘ έχει καταρτίσει Κανονισμό Διαχείρισης αρνητικών συμπεριφορών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 8 - Διαχείριση Παραπόνων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος, έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Οι φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, (συμπεριλαμβανομένων και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στα οποία Τμήματα του ΠΘ λειτουργούν ως επισπεύδοντα Τμήματα), καθώς και τους φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες ή φοιτούν στο ΠΘ μέσω προγραμμάτων ανταλλαγών (όπως το πρόγραμμα Erasmus+) ή άλλων προγραμμάτων κινητικότητας έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τους γενικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η ΜΟΔΙΠ του ΠΘ έχει καταρτίσει Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 9 - Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών/τριών -Ποινές

Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Πειθαρχικά παραπτώματα είναι :

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του ΠΘ, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
- ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων του Π.Θ., καθώς και η παροχή συνδρομής προς τρίτους για την τέλεση αντίστοιχων πράξεων εντός του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος από φοιτητή/τρια του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών εφαρμόζεται ό,τι προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10 - Διδάσκοντες – Υποχρεώσεις

1. Τα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ υποχρεούνται:

- α) Να εγκαθίστανται και να διαμένουν εντός της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Στερεάς Ελλάδας,
- β) Να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα, στο οποίο έχουν εκλεγεί, αλλά και εν γένει προς το ΠΘ,
- γ) Να επιβλέπουν, να υποστηρίζουν και να καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εκπόνηση εργασιών, πτυχιακών ή/και διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και να εποπτεύουν τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών.
- δ) Να συγγράφουν και να δημοσιεύουν βιβλία, επιστημονικές και ερευνητικές εργασίες σε έγκριτα περιοδικά, να συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια, ημερίδες κ.ά. Τα μέλη ΔΕΠ αναφέρουν το όνομα του Τμήματος και του ΠΘ σε όλες τις επιστημονικές τους παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το ΠΘ. Σε κάθε περίπτωση το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος για τη συμμετοχή του σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα και να μεριμνά με κάθε τρόπο η συμμετοχή του σε αυτά να μη διασαλεύει την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Εάν οι ημέρες συμμετοχής στο συνέδριο συμπίπτουν με τις ημέρες που του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα, το μέλος ΔΕΠ δεν δύναται να συμμετάσχει στο συνέδριο, παρά μόνο εάν υπάρξει σχετική μέριμνα για την αναπλήρωση των διδακτικών υποχρεώσεων του μέλους ΔΕΠ, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ε) Να οργανώνουν το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος/ αρμόδιο όργανο. Να σχεδιάζουν και να οργανώνουν το σχετικό υποστηρικτικό υλικό και τους τρόπους αξιολόγησης και βαθμολογίας. Να ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με την έναρξη των μαθημάτων, να περιλαμβάνουν τις σχετικές πληροφορίες στο Περίγραμμα του μαθήματος και στον Οδηγό Σπουδών και να τις αναρτούν στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΠΘ και σε άλλα ψηφιακά μέσα που παρέχει το Ίδρυμα. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν την ευθύνη της παροχής του διδακτικού έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα και μεριμνούν για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν είτε λόγω δικού τους κωλύματος είτε λόγω αναβολής εντός δεκαπέντε ημερών χωρίς να παρεμποδίζουν την διδασκαλία άλλων μαθημάτων.
- στ) Να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων, Σχολής, Τμήματος και Τομέα, καθώς και σε επιτροπές του ΠΘ, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΘ και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής όπως προβλέπεται στον ν.4957/2022 και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

- ζ) Να εντάσσονται στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων του άρθρου 145 του ν.4957/2022, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο, και να συμμετέχουν στη διαδικασία εκλογής του τακτικού διδακτικού προσωπικού των ΠΘ σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΙΣΤ' ν.4957/2022, καθώς και στα Μητρώα Εξωτερικών Εκλεκτόρων άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ ή στα αντίστοιχα μητρώα εκλεκτόρων των ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων και τη διαδικασία εκλογής ερευνητών.
- η) Να παρέχουν έργο προς τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ή τις Πανεπιστημιακές Κλινικές που τοποθετούνται, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο.
- θ) Να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΠΘ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία έχουν εκλεγεί.
- ι) Να τηρούν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. για ειδικότερες ρυθμίσεις.

Άρθρο 11 - Αξιολόγηση προγράμματος – Πιστοποίηση

I) Αξιολόγηση του ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε ετήσια εσωτερική αξιολόγηση με αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές βάσει ερωτηματολογίων στο τέλος κάθε εξαμήνου, αλλά και βάσει ετήσιας έρευνας σε συνεργαζόμενους φορείς, για διατύπωσης γνώμης σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων και την ποιότητα του ΠΠΣ.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, καθώς και τα αποτελέσματα από την έρευνα στους φορείς αξιοποιούνται στην αναμόρφωση του προγράμματος.

II) Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση ανά πενταετία. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘΑΑΕ. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.