Βόλος, ……………………….

**ΑΙΤΗΣΗ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Του/της …………………………………………..………………………………………………….……………………………......

Αιτιολογία δανεισμού (αναφορά εργασίας μαθήματος):

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

Είδος εξοπλισμού:

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

Διάρκεια δανεισμού (μέγιστο διάστημα 3 ημέρες):

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

Ημερομηνία επιστροφής εξοπλισμού:

…………………………………………..………………………………………………….……………………………....................…………………………………………..………………………………………………….……………………

Σύμφωνα με τον ενιαίο κανονισμό λειτουργίας του ΤΠΔΜΒ: Οι δανειζόμενοι οφείλουν να επιστρέφουν τα αντικείμενα που έχουν δανεισθεί στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και η επιστροφή τους να δηλώνεται στα ανάλογα έντυπα. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο/ στην ίδια, αλλά και στην ομάδα εργασίας τους στο σχετικό μάθημα.

Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος.

*Ημ/νία παραλαβής εξοπλισμού:.../.../20.. Ημ/νία παράδοσης εξοπλισμού:.../.../20..*

*Υπογραφή φοιτήτριας/φοιτητή Υπογραφή φοιτήτριας/φοιτητή*